

c) La permuta entre los titulares de licencia del cambio de ubicación del emplazamiento asignado en la licencia.

d) Falta de pago de las multas o desobediencia a la Autoridad Municipal reiterada, en relación con la actividad que realiza.

e) El dejar de ocupar el puesto durante un total de cuatro jornadas o semanas consecutivas, o seis alternas sin causa justificada.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL.-**

La venta no sedentaria se rige por lo dispuesto en la Ley de la Generalitat Valenciana 8/1986, de 29 de diciembre, de Ordenación del Comercio y Superficies Comerciales, por lo dispuesto en el Decreto del Consell de la Generalitat Valenciana 175/1989, de 24 de noviembre, por el que se regula el ejercicio de la venta fuera de establecimiento comercial, en su modalidad de venta no sedentaria y, con sujeción a dichas normas y a cuantas disposiciones puedan ser dictadas por los órganos competentes para su aplicación y desarrollo, por lo dispuesto en la presente Ordenanza.

**DISPOSICIÓN FINAL.-**

La presente Ordenanza entrará en vigor transcurrido el plazo treinta días hábiles a contar desde el siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual se podrán presentar reclamaciones, entendiéndose definitivamente adoptado el acuerdo, en el caso de que no se presenten reclamaciones de conformidad al artículo 49 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**ANEXO I.-**

**SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE VENTA AMBULANTE.-**

Doña/don.... con domicilio en calle o plaza ... número ... planta ... puerta ... de la localidad de ... código postal ... teléfono ... móvil ... correo electrónico ... y:

En posesión de (Táchese lo que proceda)

DNI,

Tarjeta de Identificación Fiscal o

de Residente número ... ante V.I con el debido respeto.

**EXPONE:**

Que desea instalar en este municipio, en el Mercadillo

...

Un puesto ambulante para la venta de ...

Con una extensión de ... metros durante ...

Por todo ello,

SOLICITA de V.I que, previos los trámites oportunos que procedan, y pago de las tasas correspondientes, le sea concedida la Licencia correspondiente que se expresa en el cuerpo y hojas adjuntas del presente escrito.

En Guardamar, a ... de ... de ...

Fdo. ...

SR<sup>a</sup>. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE GUARDAMAR DEL SEGURA

Según el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, a la persona física titular de los datos requeridos en este documento se le informa de la existencia de una base de datos propiedad de este Ayuntamiento, de la cual formará parte, y cuya finalidad es el ejercicio de las funciones propias de la Administración Local. El derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, podrá ser ejercitado en el Ayuntamiento de Guardamar, responsable del tratamiento, en base a lo establecido en la legislación vigente.

**ANEXO II.-**

**ESTRUCTURA CONOCIDA COMO «PARADA CATALANA»**



Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, ante el órgano que lo ha dictado, o directamente Recurso Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir de la publicación de este edicto, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

Guardamar del Segura, 9 de septiembre de 2008.

La Alcadesa. Rubricado.

\*0819223\*

**AYUNTAMIENTO DE JACARILLA**

**EDICTO**

Don José Manuel Gálvez Ortuño, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Jacarilla provincia de Alicante.

Hace saber: que no habiendo sido presentada reclamación alguna durante el período de exposición pública del expediente de modificación presupuestaria mediante créditos extraordinarios y suplementos de crédito número 1/2008, se hace público dicho expediente, cuyo resumen por capítulos es el siguiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 177, en relación con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE CE	IMPORTE SC
III	GASTOS FINANCIEROS	6.000,00	
VI	INVERSIONES REALES	3.874,67	4.500,00
TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS:			9.874,67 EUROS
TOTAL SUPLEMENTOS DE CRÉDITO:			4.500,00 EUROS
TOTAL EXPTE. 1/2008:			14.374,67 EUROS

Financiación. Con cargo a mayores ingresos sobre los previstos en el Presupuesto: 14.374,67 euros.

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, sin que dicho recurso suspenda la ejecución del acuerdo y sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro que se estime procedente.

Jacarilla, 11 de septiembre de 2008.

El Alcalde, José Manuel Gálvez Ortuño.

\*0819329\*

**AJUNTAMENT DE XÀBIA**

**ANUNCI**

Per donar compliment al que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica íntegrament el reglament d'utilització de la Casa de Cultura, una vegada aprovat definitivament al no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública:

«REGLAMENT D'UTILITZACIÓ DE LA CASA DE CULTURA  
PREÀMBUL

Atés l'establert en l'article 18 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que regula els drets i deures dels veïns i veïnes i, en l'article 233 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Corporacions Locals, que atribueix a les associacions inscrites

en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals la possibilitat d'accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els locals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposa la coincidència de l'ús per part d'aquestes o pel propi Ajuntament, i fent-se responsables del tracte donat a les instal·lacions. L'ús dels mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament amb l'antelació que s'establisca pels serveis corresponents.

Atesa aquesta normativa, s'ha elaborat el present reglament d'utilització amb la finalitat de regular l'ús de la Casa de Cultura. Aquesta norma no sols permetrà un major control de l'espai cedit i dels recursos materials a emprar en cada acte autoritzat, sinó també l'establiment de les limitacions necessàries per tal de garantir la seua preservació en condicions adequades per a un ús racional per part de tota la ciutadania.

#### Article 1.- Objecte.

El present reglament té per objecte regular la sol·licitud i ús de dependències d'accés restringit de la Casa de Cultura municipal, amb la finalitat de facilitar l'accés als ciutadans i les ciutadanes i fomentar l'associacionisme veïnàl i la participació ciutadana en la vida social i cultural.

#### Article 2.- Ubicació.

La Casa de Cultura és l'edifici situat a la Plaça de Baix, 6 de la Vila, immoble que l'Ajuntament destina al foment i promoció de les àrees de Cultura, Educació i Joventut, mitjançant la realització d'activitats culturals com teatre, concerts, cine, exposicions, conferències, cursos, reunions i altres, organitzades i/o patrocinades pel propi Ajuntament, per entitats públiques o privades sense finalitat lucrativa i pels particulars.

#### Article 3.- Dependències.

Les dependències d'accés restringit, objecte de regulació d'aquest reglament són les següents:

2 Saló d'actes situat a la planta semisoterrani, amb capacitat per a 100 persones.

3 Sala d'usos múltiples, situada a la primera planta de l'edifici, amb capacitat per a 25 persones.

#### Article 4.- Horaris.

Les sol·licituds d'autorització s'ajustaran, amb caràcter general, al següent horari d'obertura de la casa:

4 Hivern, de dilluns a divendres, de 10.00 a 15.00 i de 17.00 a 22.00 hores. Dissabte, de 10.00 a 14.00 hores.

5 Estiu, de dilluns a divendres, de 10.00 a 15.00 hores. Dilluns i dimecres, de 17.00 a 22.00 hores. Dissabte, de 10.00 a 14.00 hores.

Excepcionalment, la Regidoria de Serveis Culturals i Socials o el senyor Alcalde President podrà autoritzar activitats fora dels horaris anteriorment assenyalats. Els conserges disposaran d'un nombre d'hores setmanals o mensuals lliures per poder cobrir aquestes activitats. A més a més, l'horari abans indicat estarà subjecte a possibles canvis al llarg de l'any.

#### Article 5.- Usuaris.

Podran sol·licitar l'ús de les dependències especificades en l'article 3 les associacions i altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre, sempre que l'activitat a realitzar tinga relació amb les àrees de Cultura, Educació i Joventut.

També podran utilitzar-se les instal·lacions per persones particulars sempre que l'activitat a realitzar no tinga finalitat lucrativa.

En el cas d'activitats benèfiques, caldrà especificar la destinació dels fons i el control de la recaptació.

#### Article 6.- Sol·licituds.

La sol·licitud es presentarà en el registre general de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies hàbils a la data d'inici de l'activitat fent constar els següents extrems:

6 Nom, cognoms, DNI i adreça de la persona sol·licitant a efectes de comunicacions.

7 Nom i estatuts de l'associació o entitat que sol·licita la instal·lació.

8 Instal·lacions que es pretenen utilitzar.

9 Descripció de l'activitat per a la qual sol·licita l'ús i finalitats que es persegueixen.

10 Nombre aproximat de persones que assistiran.

11 Dies i horari de l'activitat.

12 En cas de representacions teatrals o musicals, indicar el dia i les hores per al muntatge i desmuntatge de decorats etc..., així com les possibles necessitats de materials existents en la dependència en qüestió.

#### Article 7.- Criteris i prioritats.

Es concedirà o denegarà la sol·licitud atenent els següents criteris:

13 Disponibilitat de la instal·lació els dies i hores sol·licitats.

14 Aptitud de la dependència per a l'activitat sol·licitada.

15 El desenrotllament de l'activitat no dificulta el funcionament de la resta de les instal·lacions de l'immoble.

16 Millor aprofitament dels espais i aforament més adequat a cada cas.

17 Els actes a realitzar no siguen contraris a les lleis vigents o afecten als drets i llibertats dels ciutadans i de les ciutadanes.

S'atorgarà l'autorització d'acord amb les següents prioritats:

18 Pel que fa a les activitats sol·licitades, tindran preferència les sol·licituds d'activitats educatives, formatives, culturals i altres relacionades amb les finalitats pròpies de les Regidories de Cultura, Educació i Joventut.

19 Pel que fa als sol·licitants, tindran preferència les associacions culturals i veïnals legalment constituïdes, així com altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

#### Article 8.- Concessió.

Correspon a la Regidoria de Serveis Culturals i Socials o al Sr. Alcalde President concedir o denegar l'ús de les instal·lacions per a les activitats sol·licitades. L'autorització municipal sols concedeix l'ús de la instal·lació i, si escau, del material o equipament existent en la dependència. Serà a compte dels organitzadors de l'activitat autoritzada proveir-se d'altres equipaments que precisen per al desenrotllament de l'activitat.

Els organitzadors no podran exigir a l'Ajuntament cap tipus de material o equipament que no forme part de la dependència sol·licitada. Correspondrà als organitzadors la col·locació de l'equipament accessori i l'adequació de la instal·lació per a l'activitat a realitzar, així com la reposició a l'estat inicial una vegada finalitzada l'activitat.

Article 9.- Obligacions de les persones i/o entitats sol·licitants.

20 Fer-se responsables de l'ús de l'espai i/o materials cedits, segons les condicions establides en cada cas.

21 Garantir l'ordre durant la realització de l'activitat.

22 Respondre econòmicament dels danys produïts pel desenvolupament d'aquesta.

23 Controlar que el públic assistent ocupe les seues localitats sense envair les zones destinades a altres fins i, que es respecten les prohibicions de fumar, menjar i beure en tota la casa.

24 Cedir a l'Ajuntament un mínim de 25 exemplars, previ acord amb la Regidoria de Serveis Culturals i Socials, quan es tracte de la presentació de llibres, cds etc.

#### Article 10.- Règim sancionador.

En cas d'incompliment de les previsions establides en l'article anterior, les persones sol·licitants de l'autorització i/o els organitzadors de l'activitat assumiran les responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquest, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria d'espectacles públics.

Així mateix, les persones i/o entitats sol·licitants, hauran de fer-se càrrec del pagament dels possibles desperfectes causats en les instal·lacions i/o materials de l'espai cedit, en un termini no superior a un mes des de la finalització de l'activitat.

En cas de no resoldre's el problema, les persones i/o entitats sol·licitants quedaran exclosos de l'ús futur de les instal·lacions, sense que això implique la renúncia de l'Ajuntament a l'ús d'altres vies, inclosa la demanda judicial.

Així mateix, podrà exigir-se amb caràcter previ a la cessió, que l'usuari deposite com a cobertura la pòlissa de responsabilitat civil adequada.

**Artículo 11.- Potestats de l'ajuntament.**

En les activitats autoritzades la Regidoria de Serveis Culturals i Socials podrà establir les condicions i limitacions que considere oportunes. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva les següents facultats:

25 Modificar l'horari, anul·lar o suspendre qualsevol activitat si fora necessària la utilització dels espais autoritzats per a algun servei municipal o per a la realització de qualsevol acte inesperat de caràcter oficial, sense que aquesta revocació pugua causar greus perjudicis a la persona i/o entitat organitzadora de l'acte.

26 Denegar l'autorització de les sol·licituds presentades per entitats o particulars que, en usos anteriors, no hagen

sigut respectuosos amb els espais i/o equips cedits o, que hagen anul·lat un acte autoritzat sense comunicació prèvia a l'Ajuntament i sense causa justificada.

27 Vigilar el correcte ús de les dependències i instal·lacions de la Casa de Cultura autoritzades, d'acord amb les normes d'aquest Reglament i amb les instruccions de la Regidoria de Serveis Culturals i Socials.»

La qual cosa es publica per a coneixement general.  
Xàbia, 10 de setembre de 2008.

La Secretària General, Maria Consuelo de S. Moreno Grau.

\*0819313\*

**EDICTO**

Edicto de citación a los sujetos pasivos, a los interesados o a sus representantes para la notificación por comparecencia. Don Alberto Pastor Rodríguez, Recaudador del M.I. Ayuntamiento de Jávea.

Hace saber: que en los distintos expedientes administrativos de apremio que se tramitan en este Servicio de Recaudación Municipal, contra los deudores señalados en relación adjunta, en virtud de lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, no habiendo sido posible practicar la notificación por causas no imputables a esta Administración y habiéndose realizado, al menos, los intentos exigidos por el citado artículo, por el presente anuncio se cita a los obligados al pago y demás interesados o a sus representantes para ser notificados, por comparecencia, de los actos administrativos derivados de los procedimientos administrativos de apremio, que en la mencionada relación se indican, en la oficina de Recaudación del M.I. Ayuntamiento de Jávea, sita en la calle Mayor número 15 de este término municipal, en el horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, en el plazo de 15 días naturales contados desde el día siguiente de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiese comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales, desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Relación adjunta:

NIF	SUJETO PASIVO	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APREMIO	ACTO A NOTIFICAR	DESTINATARIO DE LA NOTIFICACIÓN Y CÓDIGO DEUDOR O INTERESADO:
X-1544535-Q	SHEPPARD BRIAN PHILIP	9010500 3599 62	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES POR AMPLIACION RESPONSABILIDAD (3430-2)	Dº BRIAN PHILIP SHEPPARD Y A Dº DIANE JOAN SHEPPARD. (2)
08926909-B	FRANCISCO JAVIER MARTIN GARCIA	9010700 0260 03	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES. (3430-1-2-3)	Dº FRANCISCO JAVIER MARTIN GARCIA Y A Dº KARINA PEREZ SANCHEZ Y A BANESTO, S.A. (3) (4).
22513232-G	MARIA CARMEN MATEU ARANDA	9010700 0771 61	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES. (3430-1-2-3)	Dº Mª CARMEN MATEU ARANDA Y A BANCO SANTANDER CENTRAL HISPAN, S.A. (1) (4).
51844081-Z	ISABEL IGLESIAS GRANADOS	9010700 1081 85	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES (3430-1-2-3-4)	Dº ISABEL IGLESIAS GRANADOS Y A CAJA D'ESTALVIL Y PENSIONS DE BARCELONA. (1) (4).
X-1412093-P	ERNEST LUDLOW	9010700 1895 32	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES (3430-1-2-3)	Dº ERNEST LUDLOW Y A Dº JEAN ANN LUDLOW (2)
X-2878967-B	FLETCHER IAN CRAIG	9010700 2452 64	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES (3430-1)	Dº FLETCHER IAN CRAIG Y A Dº FLETCHER NICHOLA DAWN. (2) (3)
X-4905972-A	THOMAS ANTHONY SAYCELL	9010700 3634 97	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES (3430-1)	Dº THOMAS ANTHONY SAYCELL Y A Dº TERESA LEOKADIA SAYCELL (2)
X-5009647-Y	GUTTERIDGE PAUL SHARMAN	9010700 3636 79	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES (3430-1-2)	Dº GUTTERIDGE PAUL SHARMAN Y A CAJA DE AHORROS DEL MEDITERRANEO. (1) (4)
X-1906966-J	MELLI YVONNE	9010500 2741 23	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES POR AMPLIACION RESPONSABILIDAD(3430-2-3)	Dº YVONNE MELLI Y A Dº PETER MELLI (2) Y A Dº CARLOS KIEPT STUER (13)
39266513-Q	BARTOLOMÉ CATALA TACHO	9010500 3460 52	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES POR AMPLIACION RESPONSABILIDAD (3430-3-4)	Dº BARTOLOMÉ CATALÁ TACHO Y A Dº MARGARITA ARENÓS GUTIERREZ (2)
00859892-Z	JUAN GONZALEZ ROGELIO	9010700 0098 06	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES (3430-1-2-3)	Dº JUAN GONZALEZ ROGELIO Y A Dº MERCEDES MORENO LOPEZ (2) Y A BANCO SANTANDER, S.A. (4)
21237417-E	MARIA BENIMELI CATALA	9010700 0579 43	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES (3430-1)	Dº MARIA BENIMELI CATALÁ (1)
52708581-X	CARMEN MARIA NAVARRO GUERRERO	9010700 1095 55	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES (3430-1-2-3-4)	Dº CARMEN MARIA NAVARRO GUERRERO (1) Y A CAJA DE AHORROS DE VALENCIA CASTELLÓN Y ALICANTE (4)
B-53667127	DUANES INVEST SL	9010700 1597 97	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES (3430-1-2-3-4-5-6-7)	DUANES INVEST, S.L. (1) A Dº EUGENIO MIQUEL ARNAU (6) A EUGENIO MIQUEL CUBELLS (7) Y A BANCO SABADELL, S.A. (4)
53212407-X	JOSE MANUEL ESQUINAS ESCUDERO	9010700 1691 25	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES (3430-1-2-3-4)	Dº JOSE MANUEL ESQUINAS ESCUDERO Y A Dº ANA JESUS LOPEZ CORONADO (2) Y A CAJA DE AHORROS DEL MEDITERRANEO (4)
X-4464218-X	DOVE LEE WAYNE	9010700 2696 00	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES POR AMPLIACION RESPONSABILIDAD(3430-5-6-7-8)	Dº DOVE LEE WAYNE Y A Dº EMMA JANNIE DOVE (2) Y A BANCO DE VALENCIA, S.A. (4)
X-5839899-G	GARY WILLIAM RAMM	9010800 3468 38	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES (3430-1-2-3)	Dº GARY WILLIAM RAMM (1) Y A Dº LAURA ANN HEWLETT (3) Y A BANCO BILBAO VIZCAYA, S.A. (4)
X-2933209-L	PETER STAHRNBERG	9010700 3590 06	DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES (3430-1-2)	Dº PETER STAHRNBERG (1)

Código deudores o interesados a los que se cita:

1. Sujeto pasivo
2. Deudor y su cónyuge
3. Condómino
4. Acreedor hipotecario
5. Acreedor preferente
6. Representante de la persona jurídica
7. Administrador
8. Empresa en la que trabaja el deudor
9. Arrendatario
10. Tercer poseedor
11. Heredero
12. Titular de un derecho real
13. Otros motivos.

Recursos: contra la diligencia de embargo solo serán admisibles los motivos de oposición del artículo 170.3 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre General Tributaria.

De reposición, previsto en el artículo 14.2 del R.D.L. 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación con carácter previo al contencioso administrativo que, en su caso, podrá formularse ante los Juzgados